



Bei der Regierung von Unterfranken

ist zum 01.09.2022 die

**Leitung der Bayerischen Verwaltungsstelle für das UNESCO-Biosphärenreservat Rhön**

in Vollzeit neu zu besetzen.

Die Verwaltungsstelle hat ihren Sitz in Oberelsbach mit eigenem Dienstgebäude (Managementzentrum). Sie ist eine Außenstelle der Regierung von Unterfranken und dort der Bereichsleitung 5 (Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz) unmittelbar zugeordnet. Die übergeordnete Fachaufsicht liegt beim Bayerischen Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz.

**Unsere Anforderungen**

Erwartet werden:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. (Univ.) oder Master) der Fachrichtungen Geografie, Umwelt- bzw. Landschaftsplanung, Biologie, Agrar- bzw. Forstwissenschaften, Regionalentwicklung (Reihenfolge ohne Priorisierung) oder vergleichbarer Studiengänge mit der Befähigung für die 4. Qualifikationsebene
- Mehrjährige Erfahrung zumindest in stellvertretender Leitungsfunktion in einer vergleichbaren Organisationseinheit
- Identifikation mit den Zielen des UNESCO-Biosphärenreservates Rhön und dessen Auftrag zur modellhaften Nachhaltigen Entwicklung
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit, sicheres Auftreten und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse (Referenzniveau mindestens C 1) in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Programme
- Bereitschaft zur Erbringung von Arbeitsleistung auch außerhalb üblicher Dienstzeiten
- Führerschein Kl. B und die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Fahrten zu nutzen

Von Vorteil sind:

- ausgeprägtes Interesse an kommunalpolitischen Willensbildungs- und Entscheidungsprozessen
- gute Gebietskenntnis
- die verkehrsfähige Beherrschung einer zweiten Fremdsprache (Referenzniveau idealerweise B 2)
- praxiserprobte Kenntnisse im staatlichen Haushalts-, Vergabe- und Förderwesen
- sicherer Umgang mit Geografischen Informationssystemen

## Ihre Aufgaben

Die Aufgaben der Verwaltungsstelle umfassen insbesondere die nachfolgend genannten Aktivitäten:

- Koordinierung und Mitwirkung bei der Umsetzung des aktuellen Rahmenkonzepts
- Mitwirkung beim Schutz, der Pflege und der Entwicklung von Kulturlandschaften und deren Biotop- und Artenvielfalt
- Mitwirkung bei Planungen und Maßnahmen für die regionale Entwicklung einer nachhaltigen Wirtschaftsweise
- Koordinierung sowie Durchführung und Betreuung von Forschungsvorhaben und der ökologischen Umweltbeobachtung sowie der Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Koordination und Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen der Bildung für nachhaltige Entwicklung sowie der naturkundlichen Bildung im Biosphärenreservat
- Übernahme der Funktion der federführenden Verwaltungsstelle im dreijährlichen Wechsel mit den Verwaltungsstellen in Hessen und Thüringen

Die Verwaltungsstelle hat keine hoheitlichen, leistungsgewährenden oder planenden Zuständigkeiten. Die Wahrnehmung der Aufgaben gemäß MAB-Programm obliegt für die Schutzfunktion den dafür gesetzlich zuständigen Fachbehörden des Freistaats Bayern, für die Entwicklungsfunktion in erster Linie den Kommunen. Die Verwaltungsstelle hat insoweit beratende Funktion. Im Bereich Forschung werden die aus dem MAB-Programm resultierenden Aufgaben von der Verwaltungsstelle im Zusammenwirken mit dem Biodiversitätszentrum Rhön des Bayerischen Landesamts für Umwelt wahrgenommen. Die Aufgabe Bildung für nachhaltige Entwicklung ist auf der Grundlage eines Vertrags mit dem Freistaat Bayern zum einen dem Naturpark und Biosphärenreservat Bayerische Rhön e.V. übertragen, der insoweit unter der fachlichen Aufsicht der Verwaltungsstelle steht. Zum anderen wird sie durch das der Biosphärenreservatsverwaltung zuzurechnende Naturerlebniszentrum Rhön wahrgenommen.

Mit den Verwaltungsstellen der beiden weiteren am UNESCO-Biosphärenreservat Rhön beteiligten Länder Hessen und Thüringen arbeitet die Bayerische Verwaltungsstelle auf der Grundlage eines Verwaltungsabkommens eng zusammen. Das 2018 aufgestellte Rahmenkonzept (<https://www.biosphaerenreservat-rhoen.de/unesco-biosphaerenreservat/rahmenkonzept-das-leitbild/rahmenkonzept-2018/>) definiert dafür den fachlichen Rahmen.

Die Aufgaben der Leitung der Verwaltungsstelle sind insbesondere:

- Leitung der Verwaltungsstelle für das Biosphärenreservat Rhön – bayerischer Teil – hinsichtlich Personalführung, Ausstattung, Organisation und Budget
- Wahrnehmung der Aufgaben, die sich aus den nationalen Kriterien für die Anerkennung und Überprüfung von Biosphärenreservaten der UNESCO in Deutschland und dem Verwaltungsabkommen über die Einrichtung, Entwicklung und Verwaltung des Biosphärenreservats Rhön ergeben.
- Vertretung der Belange des Biosphärenreservats Rhön in bayerischen und länderübergreifenden Gremien, deren Arbeit unmittelbar oder mittelbar Auswirkungen auf die Entwicklung des Biosphärenreservats Rhön hat.

### **Wir bieten**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei einer staatlichen Einrichtung
- ein Beamtenverhältnis beim Freistaat Bayern bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bzw. einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf der Grundlage des TV-L
- ein kompetentes und motiviertes Team
- Dienort ist Oberelsbach
- Gleitzeit
- Bezahlung bis Entgeltgruppe E14, sofern die persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Übernahme für Beamte anderer Geschäftsbereiche bis A14, im Geschäftsbereich des StMUV bis A15
- Entwicklungsmöglichkeiten bis A15 / E15 sind gegeben

### **Bewerbungsmöglichkeiten**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform JOBquick ([Aktuelle Stellenausschreibungen](#)) bis spätestens 22.05.2022.

### **Allgemeine Hinweise:**

Es besteht die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung geben Sie die Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte des derzeitigen Dienstherrn bzw. Arbeitgebers.

### **Ihre Ansprechpartner:**

Für fachliche Fragen wenden Sie sich an Herrn Bertram Eidel, Bereichsleiter Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz (Tel. 0931/380-1381); für personalrechtliche Fragen an Herrn Oliver Hahn (Tel. 0931/380-1231).