Im Zuge der EU-Fördermaßnahme REACT-EU ESF werden die bayerischen Nationalparke und Biosphärenreservate in die Lage versetzt, für einen begrenzten Zeitraum zusätzliches Personal für den Arbeitsbereich Besucherlenkung und Besucherinformation einzustellen. Die Regierung von Unterfranken sucht daher für die Bayerische Verwaltungsstelle UNESCO-Biosphärenreservat Rhön vorbehaltlich der Förderzusage des Programms REACT-EU ESF zum 01.07.2021 in Teilzeit (50%)

eine Verwaltungskraft (m/w/d).

Die Stelle ist befristet bis zum 01.12.2023.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeitsfelder:

- Telefon- und Schreibdienst
- Verwaltung der Dienst- und Einsatzpläne der Ranger
- Verwaltung von Text- und Bilddokumentationen der Ranger
- Veranstaltungsorganisation Ranger (z.B. Buchungsmanagement Gruppenführungen)

Wir erwarten:

- fundierte Anwendungserfahrung in den Anwendungen des MS-Office-Paket (WORD, Excel, Outlook, Powerpoint).
- Kenntnisse in MS Access sind von Vorteil.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16.05.2021 ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform JOBquick (https://reg-ufr.stellen.center/) an uns.

Ansprechpartner:

Bei Rückfragen stehen Ihnen fachlich Herr Geier (Tel.: 0931/380-1666) sowie arbeitsrechtlich Herr Schömig (Tel.: 0931/380-1227) gerne zur Verfügung.

UNESCO-Biosphärenreservat Rhön · Regierung von Unterfranken · Bayerische Verwaltung
Tel.: 0931 380 - 1664 od. - 1665 E-Mail: brrhoen@reg-ufr.bayern.de
Fax: 0931 380 - 2953 Internet: www.brrhoen.de
Die Rhön
Einfach erhebend